

2024 年度南京市国际人才交流中心 整体绩效自评价报告

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

南京市国际人才交流中心承担全市人才智力引进和国际交流合作的具体事务；为来我市工作和为我市服务的海内外留学人员在人才引进、学位认证、推荐择业、项目交流、创业扶持等方面提供专业服务；承担外国专家、领军型科技创业人才引进服务工作。

南京市国际人才交流中心现实有编内人数 6 人。

本年度南京市国际人才交流中心资产 7208.22 元，均为流动资产，其中货币资金 2448.22 元，其他应收款 4760 元。

（二）部门（单位）收支情况

1、年度收支情况

本年度收入 2549431.21 元，其中一般公共预算财政拨款收入 2549431.21 元。本年度支出 2549431.21 万元，全部为基本支出。

2、年度预算执行情况

本年度年初收入预算 2573300 元，年终决算 2549431.21 元。本年度年初支出预算 2573300 元，年终决算 2837080.82 元。

3、年度“三公经费”使用情况

- (1) 本年度“三公经费”支出为 0 万元。
- (2) 本年度会议费支出为 0 万元。
- (3) 本年度培训费支出为 0 万元，为 0 人参加相关培训费用。

(三) 部门(单位)绩效目标

单位中长期战略目标为：一是因才施策，抓好人才计划的实施。配合外专局，在持续做好现有紫金山人才先锋计划（外国人才项目）申报评审工作的基础上，进一步优化政策条件，充分调动引才主体利用海外智力提升创新能力的积极性，同时充分挖掘高校外籍留学生资源。以政府为主导，调动园区、企业主动性和积极性，促进园区、企业和在宁高校的协同联动。构建针对高端外国专家、外国专业人才和青年人才、引才载体的，更加科学合理、系统完备的外国人才引进、培育、服务体系。二是长效常态，抓好品牌活动的开展。持续放大双创大赛品牌的外溢效应，聚焦外国人才引进和国际合作交流。常态化开展科技人才和外专服务活动，形成自主品牌，并发挥示范带头作用，引导各区（园区）结合自身优势形式多样、务实高效的开展各类人才服务工作。建立外籍专家联络服务机制。三是改革便利，抓好各项服务的落实。继续将“我为群众办实事”实践活动做深做实，配合省科技厅外专局推出来华工作许可工作持续便利化举措。

二、评价结论

经评价，南京市国际人才交流中心部门整体绩效评价得分 93 分，绩效等级为“优秀”。南京市国际人才交流中心在南京市科技局党组领导下，围绕引领性创新型城市的建设，在全市人才智力引进、国际交流合作、海内外人才服务等方面做出了重要贡献。

三、部门履职成效

2024 年，在局党组的领导下，市国际人才交流中心（以下简称“国才中心”）认真学习贯彻习近平总书记关于做好新时代人才工作的重要思想，立足部门职能，积极思考，主动作为，认真推动各项工作落细落实。

一、持续畅通资源对接渠道，打造集聚平台。一是培育活动品牌。全年共组织国际人才供需对接系列活动 6 场次，围绕创新主体和国际人才双向需求，提供资源配置、双创辅导、职业规划、项目对接、人才引进等各类服务。服务在宁企业 60 余家，外籍人才 140 余人，收集人才和项目需求 200 余个，协助外籍人才创办企业 7 家，实际达成人才使用、项目合作意向 10 余个。**二是坚持以赛引才。**举办 2024 南京海外高层次人才双创大赛，在香港、日本、美国、挪威等国家（地区）开展项目征集和赛事组织工作，结合产业匹配和落地意向，从近百个项目中，择优推荐 6 个项目参加“赢在南京”科技创新创业大赛市级总决赛且全部获奖，其中个项目获团队组一等奖。

二、持续深化放管服改革，提升服务效能。一是主动高效服务。严格落实审批要求，认真把好行政许可审批的第一道关，截至 2024 年 11 月底，持有有效工作许可证的外国人共 3618 人（含省属单位 582 人），其中外国高端人才（A 类）1259 人，占比 34.8%，外国专业人才（B 类）2301 人，占比 63.6%，其他外国人员（C 类）58 人，占比 1.6%。与去年同期相比，持证人员总数增加 96 人，其中，A 类增加 50 人。按照国家统一部署推进落实外国人工作许可证与社会保障卡融合集成工作，做好新政宣传、解释和窗口受理人员的业务培训工作，为外籍人才提供更加便捷、高效的服务。二是加强能力建设。举办“2024 年度外国人来华工作许可业务培训会”，组织市、区许可窗口人员认真学习《外国人来华工作许可内部管理服务办法》和意识形态（网上意识形态）相关要求，进一步强化办理人员的法规意识、保密意识。三是强化监督管理。定期开展外国人来华工作许可“双随机一公开”检查工作，按照“类型均衡、产业兼顾、区域全覆盖”的原则，抽取我市 40 家企事业单位共 349 名外国人才的工作许可办证情况，进行现场检查 129 人、非现场检查 220 人，发现问题作出行政指导 1 人。

三、持续优化服务保障措施，增强人才融入。一是聚焦人才“关键”小事。组织外籍人才走进明基医院和贝赛思国际学校等，感受国际化诊疗服务和国际化学习环境，帮助外籍人才实地对接

就医问诊和子女就读等。二是升级人才服务。协助政府门户网站英文版改版上线；联合板块共同成立南京外籍人才综合服务中心，探索建立线下一站式服务平台，为外籍人才提供政策辅导、就业指导、法律咨询等服务。三是促进人才融入。联合省科技厅、市外办等部门，开展在宁外籍人才政策宣讲走访慰问和各类文化交流、民俗体验活动共 10 余次，向 700 余位在宁外国人才发放电子贺卡传递新春祝福。配合外专局组织在宁高端外国人才参加国家、省、市国庆招待会。

四、持续加大城市外宣力度，讲好南京故事。一是强化媒体宣传。动员并组织在宁企事业单位和外籍人才参与《专家工作通讯》《国际人才交流》等刊物的投稿，今年以来，结合业务工作开展，向两刊撰稿 5 篇。二是发挥阵地功能。今年以来，全市现有 6 家外国专家书屋陆续开展各类政策宣讲、主题沙龙、项目对接、文化交流等 24 场次，为在宁外籍人才提供了多样化的社交融入平台。三是展示“魅力南京”。组织近 300 名在我市的外籍人才参加 2023 年度“魅力中国—外籍人才眼中最具吸引力的中国城市”评选活动，并成功再次入围前十强。对接国外人才研究中心，策划开通外籍人才综合服务平台南京频道。

五、持续发挥工作职能，强化双向协同。横向，按照局党组工作安排，辅助其他局内其他行政处室，配合做好国家、省级、市级各类人才项目申报及管理、省对市高质量考核目标设定、窗

口效能提升、科技创新开放合作等相关工作；按照市领导批示跟进对接承办 2024 年度“两院院士评选中国/世界十大科技进展新闻活动”相关事宜；完成市委组织部调研课题和十五五预研课题报告《“十五五”提升外国人才吸引力对策研究》。纵向上，强化与人社部国外人才研究中心合作，签订共同推进南京招才引智和国际人才交流合作框架协议，为南京加快建设具有全球影响力的产业科技创新中心主承载区、培育和发展新质生产力提供人才和智力支撑。

四、存在问题及原因分析

预算编制需进一步完善和精准化，将预算绩效理念和绩效管理方法贯穿于预算编制、执行、监督的全过程，并实现与预算管理的有机融合。

五、有关建议

建议多开展相关业务培训，以便更好的推进预算绩效自评价工作，真正提升部门绩效管理能力。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

本次评价通过指标设计、数据汇总分析、报告撰写等步骤完成。其中：指标设计从单位职能、年度重点任务等维度出发；数据汇总分析通过采集具有代表性与广泛性的数据，支撑指标体系的评分，进而实现客观科学的评价。

附件：2024 年度南京市国际人才交流中心整体支出预算绩效评价得分表

附件：

2024 年度南京市国际人才交流中心整体支出预算绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
决策 (12)	计划制定	工作计划制定健全性	年度工作计划制定是否明确、具体、可操作	是否具有明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容等，计划是否与单位职能、社会需求相匹配。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	健全	2	健全。制定 2024 年度工作计划，计划与单位职能、社会需求相匹配。	2
		中长期规划制定健全性	中长期规划制定是否明确	是否制定明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容等，并与单位职能相匹配。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	健全	2	健全。制定中长期规划，目标与单位职能、社会需求相匹配。	2
	目标设定	绩效指标明确性	绩效指标是否清晰、细化、可衡量	绩效指标清晰、细化、可衡量。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	明确	2	明确。指标设置全面反映单位职能、重点工作性质和特点。	2
		绩效目标合理性	绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际	绩效目标依据充分，符合客观实际。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	合理	2	合理。绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、“三定”方案确定的职责；符合中长期规划和年度工作计划，与社会需求相匹配。	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
	预算编制	预算编制规范性	预算编制是否规范	预算编制严格按照时间和流程要求执行，材料符合要求。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	规范	2	规范。预算编制严格按照财政部门关于预算编制的时间和流程执行；编制流程科学规范，严格按照制度执行。	2
		预算编制科学性	预算编制是否科学	预算编制标准明确，重点支出有保障。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	科学	2	科学。预算编制符合法律法规、单位职责以及相关政策。	2
过程(28)	预算执行	非税收入预算完成率	非税收入预算是否完成	完成非税收入预算。 评分规则：达到100%得权重分，如未完成按相应比例扣分。	100%	2	100%。完成非税收入预算。	2
		政府采购执行率	政府采购执行情况	符合政府采购管理制度。 评分规则：达到100%得权重分，如未完成按相应比例扣分。	100%	2	100%。政府采购符合相应管理制度。	2
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动情况	“三公经费”是否未变动。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	0%	2	0%。“三公经费”未变动。	2
		公用经费控制率	公用经费控制情况	公用经费控制率是否为100%。 评分规则：达到100%得权重分，如未完成按相应比例扣分。	100%	2	100%。公用经费控制率符合要求。	2
		结转结余率	结转结余情况	结转结余是否为零。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	0%	2	0%。结转结余率符合要求。	2
		预算执行率	预算执行情况	预算执行率是否为100%。 评分规则：达到100%得权重分，	100%	1	100%。预算执行率符合要求。	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
预算管理	预算调整率			如未完成按相应比例扣分。				
		预算调整率	预算调整情况	预算调整率是否为零。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	0%	1	0%。预算调整率符合要求。	1
		支付进度符合率	预算支出进度符合实际工作开展情况	预算支出进度符合实际工作开展情况。 评分规则：完全符合得权重分，否则按相应比例扣分。	100%	1	100%。预算支出进度符合实际工作开展情况。	1
	预算管理制度健全性	预算管理制度是否健全		制度健全。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	健全	1	健全。预算管理制度健全	1
	非税收入管理合规性	非税收入管理是否合规		非税收入管理合规。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	合规	1	合规。非税收入管理合规。	1
	预决算信息公开度	预决算信息是否是按照规定要求填报公开		按照规定要求填报公开预决算信息。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	公开	1	公开。按照规定要求填报公开预决算信息。	1
	基础信息完善性	基础信息是否完善		基础信息完善。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	完善	1	完善。基础信息完善。	1
	绩效管理覆盖率	绩效管理是否全覆盖		绩效管理覆盖率为 100%。 评分规则：达到 100%得权重分，如未完成按相应比例扣分。	100%	1	100%。绩效管理覆盖率为 100%。	1
	资金使用合规性	资金使用是否合规性		资金使用合规。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	合规	1	合规。单位资金使用合规。	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
	资产管理	资产管理规范性	资产管理是否规范	资产管理规范。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	规范	1	规范。资产管理规范。	1
		固定资产利用率	固定资产使用效率是否为 100%	所有固定资产实际在用。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	100%	1	100%。所有固定资产实际在用。	1
		资产管理制度健全性	资产管理制度是否健全	资产管理制度健全。 评分规则：符合得对应权重分，否则不得分。	健全	1	健全。资产管理制度健全。	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	项目管理制度执行是否规范	项目管理制度执行规范。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	规范	1.5	较规范。项目管理制度执行待加强。	1
		项目管理制度健全性	项目管理制度是否健全	项目管理制度健全。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	健全	1.5	较健全。项目管理制度建设仍待完善。	1
	人员管理	人员管理制度执行有效性	人员管理制度执行情况	人员管理制度有效执行。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	有效	0.5	有效。按照人员管理制度有效执行。	0.5
		在职人员控制率	在职人员控制率是否为 100%	实际在职人员数符合要求。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	100%	0.5	100%。实际在职人员数符合要求。	0.5
		人员管理制度健全性	人员管理制度是否健全	健全的人员管理制度。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	健全	0.5	健全。人员管理制度健全。	0.5
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	开展业务学习培训任务完成情况	完成年度业务学习机培训任务。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	100%	0.5	100%。完成年度业务学习机培训任务。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
		纪检监察工作有效性	为履行职责而开展的纪检监察工作是否有效	有效开展纪检监察工作。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	有效	0.5	有效。有效开展纪检监察工作。	0.5
		组织建设工作及时完成率	开展组织建设工作情况	及时完成组织建设工作。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	100%	0.5	100%。及时完成组织建设工作。	0.5
履职(30)	人才引进	人才引进	紫金山英才先锋计划外国人才项目申报评审工作执行情况	申报评审工作是否如期进行，评审流程是否合理，年度目标是否按期完成。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	按要求完成	5	基本按要求完成。紫金山英才先锋计划外国人才项目申报兑现，兑现工作完成较晚。	4
			原“345”海外高层次人才引进计划政策兑现（中期、结题、经费核销等）完成情况	政策兑现工作是否如期进行，评审流程是否合理。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。				
	人才服务	人才服务	是否履行窗口受理和审批服务要求	按照窗口服务要求履职。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	按要求完成	5	基本按要求完成。通过线上系统与线下网点结合，大幅提升了服务承载力和响应速度，仍待继续优化服务。	4.5
			是否组织国际人才（技术）供需对接系列活动相关工作，并顺利完成	按年初计划组织完成。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。				
	组织大赛等相关活动	完成大赛活动	是否开展2024南京海外高层次人才双创大赛活动，并顺利完成	按期、按质量完成大赛活动。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	按要求完成	5	按要求完成。顺利举办2024南京海外高层次人才双创大赛活动。	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点及评分规则	标准值	权重分	业绩值及评分过程	得分
			是否组织搭建外籍人才与我市各创新主体交流合作平台相关工作，并顺利完成	配合开展取得预期效果。 评分规则：符合得对应权重分，否则按照实际情况相应得分。	按要求完成	5	基本按要求完成。部分外籍人才仅参与高层会议或企业走访，较少直接参与具体研究工作等情况。	4.5
效益 (20)	社会效益	营造引智环境	是否营造良好的引智环境	对全市引智环境的贡献。 评分规则：完成相应指标得到权重分，未完成按比例相应扣分。	按年度工作任务	20	完成年度工作任务，引智环境持续优化，仍待进一步提升。	16.5
	经济效益							
	生态效益							
	可持续发展							
满意度 (10)	服务对象满意度	窗口服务满意度	是否完成窗口考核指标	窗口服务满意度达到窗口考核指标。 评分规则：完成相应指标得到权重分，未完成按比例相应扣分。	窗口考核指标	10	完成窗口考核指标。	10
合计					100			93